



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)  
**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

FR-GA-56

VERSIÓN

2

FECHA  
APROBACIÓN

25/may/2021

Solicitud N°: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_

Mes \_\_\_\_\_

Año: 2021

Apellidos y nombres del estudiante: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: C.C.  T.I.  P.S.  Otro  Cuál \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**En caso de que el (la) estudiante sea menor de edad, diligencie los siguientes datos:**

Apellidos y Nombres del Acudiente: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: C.C.  T.I.  P.S.  Otro  Cuál \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Barrio / Vereda \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

CERTIFICADOS:

Grado	Año lectivo	Grado	Año lectivo
T		6o.	
1o.		7o.	
2o.		8o.	
3o.		9o.	
4o.		10o.	
5o.		11o.	
CICLO			

Duplicado Diploma:  Año: \_\_\_\_\_ Duplicado Acta:  Año: \_\_\_\_\_

Derechos Académicos Ciclo  Derechos de Grado Ciclo VI

Constancia pensión Universidad  Año: \_\_\_\_\_

**Nota:** Para duplicado de diploma debe Anexar:

1. Carta de solicitud: en la cual se especifique el nombre del estudiante egresado, documento de identidad, año de graduación, especialidad y el motivo de solicitud del duplicado.

2. Fotocopia del Documento de Identidad del estudiante egresado.

3. **Denuncia** por pérdida o robo de diploma y/o acta (Trámite que se hace en la página de la Policía).

**Adjunta:**

Consignación por valor \$ \_\_\_\_\_ Estampillas por valor: \$ \_\_\_\_\_

**Si los Certificados son de Primaria:** Consignación por valor \$ \_\_\_\_\_ Estampillas por valor: S \_\_\_\_\_

Indique la Sede: Honorio Villegas  Isabel de Castilla:

Recibido por: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha de Entrega		
Día	Mes	Año

**Entregar este formato diligenciado completamente, anexando consignación y estampillas**

**Ver información de pago de estampillas y consignación al respaldo**

Institución Educativa Técnico Industrial José María Carbonell Calle 13 No. 32-88

Teléfono: 3369128

[www.carbonellcali.com](http://www.carbonellcali.com)

**CERTIFICADOS DE ESTUDIO:** Valor: \$5.080 por cada certificado solicitado. CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607 A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL.

**\*JUEGO DE ESTAMPILLAS PARA CERTIFICADOS: Municipio:** - Estampilla Pro-Desarrollo Urbano Municipal \$ 2.900 - Estampilla Pro-Cultura Municipal \$ 1.500.

**Gobernación:** Estampilla Pro-hospitales Universitarios Departamentales 3.600, -Estampilla Pro-salud Departamental 3.600.

**TOTAL, JUEGO DE ESTAMPILLAS: \$11.600.00. Se deben cancelar el mismo día que se generen.**

**Nota:** Si solicita certificados de primaria y secundaria a la vez debe comprar 2 juegos de estampillas: Un juego para los certificados de primaria de Transición a 5° y otro para los de 6°. A 11°.

**DUPLICADO DE DIPLOMA:** CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607 A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL. VALOR A CONSIGNAR POR CADA DUPLICADO SOLICITADO: \$38.612

**ESTAMPILLA:** Pro-Hospitales Departamentales \$3.600. (Gobernación).

**DUPLICADO DE ACTA DE GRADO:** CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607. A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL. VALOR A CONSIGNAR POR CADA DUPLICADO SOLICITADO: \$5.080.

**ESTAMPILLAS: Municipio:** - Estampilla Pro-Desarrollo Urbano Municipal \$ 2.900, -Estampilla Pro-Cultura Municipal \$ 1.500. **Gobernación:** - Estampilla Pro-hospitales Universitarios Departamentales 3.600. - Estampilla Pro-salud Departamental 3.600.

**TOTAL, JUEGO DE ESTAMPILLAS: \$11.600**

**INFORMACIÓN HORARIO:** Solicitud de constancias, Certificados y demás: MARTES y JUEVES DE 8:00 A.M A 11:30 A.M y 2:00 P..M A 4:30 P.M

**TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES.** Entregar el Formato de solicitud de certificaciones completamente diligenciado y los recibos de pago de consignaciones y estampillas en la sede Central Calle 13 No. 32-88.

#### **PROCEDIMIENTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS:**

Debido a la emergencia por Covid 19 estas estampillas las pueden adquirir virtualmente a través de los siguientes links a los cuales debe ingresar para su diligenciamiento:

**\*Link para generar recibo de Estampillas Gobernación:** Ingresar a la **página [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)**

Paso 1: buscar el logo/link DECLARACIONES Y RECIBO DE PAGO EN LÍNEA. Una vez localizado, hacer clic sobre éste.

Paso 2: Después de haber ingresado al logo/link anterior, aparecerá una ventana donde deberá hacer clic en PERSONA NATURAL.

Paso 3: En tipo de Trámite deberá dar clic en CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Paso 4: Buscar Entidad: INST.EDUC.TEC.IND.JOSE MARIA CARBONELL

Paso 5: Datos del Beneficiario: Nombre y apellidos del estudiante y Documento de identidad

Paso 6: Generar recibo. Se generará el recibo de pago de la estampilla. Encontrará dos opciones: Imprimir el recibo y dirigirse a un banco para pagarlo o presionar el botón PSE y cancelar en línea. Banco de Occidente- Banco de Bogotá. PSE (Pago en línea)

**\*Link para generar Estampillas Municipio de Cali:** Ingresar a la página: **[cali.gov.co](http://cali.gov.co)**

Paso 1: En Trámites y Servicios de Clic en Formularios y obligaciones tributarias

Paso 2: En Genere AQUÍ las estampillas municipales de clic

Paso 3: Diligenciar los datos de tipo de documento- Número de documento- Nombre completo del estudiante- teléfono- Email.

Paso 4: Nombre de dependencia: Escoger Secretaría de Educación Municipal

Paso 5: Dar clic en: ACTO O DOCUMENTO.

Dar clic en: 101-61 (LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS SERVIDORES PÚBLICOS). Guardar.

Generar e imprimir. Pagar en Bancos Grupo Aval y Banco Sudameris.

**Gracias por su atención.**