

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) SOLICITUD DE CERTIFICACIONES	FR-GA-56	
		VERSIÓN	2
		FECHA APROBACIÓN	25/may/2021

Solicitud N°: _____	Apellidos y nombres del estudiante: _____
Fecha: _____	Documento de identidad: C.C. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> P.S. <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál _____ N° _____
Día _____	Dirección _____ Ciudad: _____ Teléfono _____
Mes _____	Celular: _____ Correo electrónico: _____
Año: 2022	

En caso de que el (la) estudiante sea menor de edad, diligencie los siguientes datos:

Apellidos y Nombres del Acudiente: _____

Documento de identidad: C.C. T.I. P.S. Otro Cuál _____ N° _____

Dirección _____ Barrio / Vereda _____ Ciudad: _____ Teléfono _____

Celular: _____ Correo electrónico: _____

CERTIFICADOS:

Grado	Año lectivo	Grado	Año lectivo
T		6o.	
1o.		7o.	
2o.		8o.	
3o.		9o.	
4o.		10o.	
5o.		11o.	
CICLO			

Duplicado Diploma: Año: _____ Duplicado Acta: Año: _____

Derechos Académicos Ciclo Derechos de Grado Ciclo VI

Constancia pensión Universidad Año: _____

Nota: Para duplicado de diploma debe Anexar:

1. Carta de solicitud: en la cual se especifique el nombre del estudiante egresado, documento de identidad, año de graduación, especialidad y el motivo de solicitud del duplicado.
2. Fotocopia del Documento de Identidad del estudiante egresado.
3. **Denuncia** por pérdida o robo de diploma y/o acta (Trámite que se hace en la página de la Policía).

Adjunta:

Consignación por valor \$ _____ Estampillas por valor: \$ _____

Si los Certificados son de Primaria: Consignación por valor \$ _____ Estampillas por valor: \$ _____

Indique la Sede: Honorio Villegas Isabel de Castilla:

Recibido por: _____ Cargo: _____

Fecha de Entrega		
Día	Mes	Año

Entregar este formato diligenciado completamente, anexando consignación y estampillas

Ver información de pago de estampillas y consignación al respaldo

CERTIFICADOS DE ESTUDIO: Valor: \$5.300 por cada certificado solicitado. CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607 A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL.

***JUEGO DE ESTAMPILLAS PARA CERTIFICADOS: Municipio:** - Estampilla Pro-Desarrollo Urbano Municipal \$ 3.000 - Estampilla Pro-Cultura Municipal \$ 1.500.

Gobernación: Estampilla Pro-hospitales Universitarios Departamentales \$4.000, -Estampilla Pro-salud Departamental \$4.000

TOTAL, JUEGO DE ESTAMPILLAS: \$12.500.00. Se deben cancelar el mismo día que se generen.

Nota: Si solicita certificados de primaria y secundaria a la vez debe comprar 2 juegos de estampillas: Un juego para los certificados de primaria de Transición a 5° y otro para los de 6°. A 11°.

DUPLICADO DE DIPLOMA: CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607 A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL. VALOR A CONSIGNAR POR CADA DUPLICADO SOLICITADO: \$40.700.

ESTAMPILLA: Pro-Hospitales Departamentales \$4.000. (Gobernación).

DUPLICADO DE ACTA DE GRADO: CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607. A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL. VALOR A CONSIGNAR POR CADA DUPLICADO SOLICITADO: \$5.300.

ESTAMPILLAS: Municipio: - Estampilla Pro-Desarrollo Urbano Municipal \$ 3.000, -Estampilla Pro-Cultura Municipal \$ 1.500. **Gobernación:** - Estampilla Pro-hospitales Universitarios Departamentales \$4.000 . - Estampilla Pro-salud Departamental \$4.000.

TOTAL, JUEGO DE ESTAMPILLAS: \$12.500.

INFORMACIÓN HORARIO: Solicitud de constancias, Certificados y demás: MARTES y JUEVES DE 8:00 A.M A 11:30 A.M y 2:00 P..M A 4:30 P.M

TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES. Entregar el Formato de solicitud de certificaciones completamente diligenciado y los recibos de pago de consignaciones y estampillas en la sede Central Calle 13 No. 32-88.

PROCEDIMIENTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS:

Debido a la emergencia por Covid 19 estas estampillas las pueden adquirir virtualmente a través de los siguientes links a los cuales debe ingresar para su diligenciamiento:

***Link para generar recibo de Estampillas Gobernación:** Ingresar a la **página www.valledelcauca.gov.co**

Paso 1: buscar el logo/link DECLARACIONES Y RECIBO DE PAGO EN LÍNEA. Una vez localizado, hacer clic sobre éste.

Paso 2: Después de haber ingresado al logo/link anterior, aparecerá una ventana donde deberá hacer clic en PERSONA NATURAL.

Paso 3: En tipo de Trámite deberá dar clic en CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Paso 4: Buscar Entidad: INST.EDUC.TEC.IND.JOSE MARIA CARBONELL

Paso 5: Datos del Beneficiario: Nombre y apellidos del estudiante y Documento de identidad

Paso 6: Generar recibo. Se generará el recibo de pago de la estampilla. Encontrará dos opciones: Imprimir el recibo y dirigirse a un banco para pagarlo o presionar el botón PSE y cancelar en línea. Banco de Occidente- Banco de Bogotá. PSE (Pago en línea)

***Link para generar Estampillas Municipio de Cali:** Ingresar a la página: **cali.gov.co**

Paso 1: En Trámites y Servicios de Clic en Formularios y obligaciones tributarias

Paso 2: En Genere AQUÍ las estampillas municipales de clic

Paso 3: Diligenciar los datos de tipo de documento- Número de documento- Nombre completo del estudiante- teléfono- Email.

Paso 4: Nombre de dependencia: Escoger Secretaría de Educación Municipal

Paso 5: Dar clic en: ACTO O DOCUMENTO.

Dar clic en: 101-61 (LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO EXPEDIDOS POR ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE EDUCACION FORMAL Y EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO CON FINES DE APOSTILLE). Guardar.

Generar e imprimir. Pagar en Bancos Grupo Aval y Banco Sudameris.

Gracias por su atención.

Institución Educativa Técnico Industrial José María Carbonell Calle 13 No. 32-88

Teléfono: 3369128

www.carbonellcali.com