



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL  
INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)  
**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

FR-GA-56

VERSIÓN

V5

FECHA  
APROBACIÓN

15/01/2025

Solicitud N°: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Día \_\_\_\_\_  
Mes \_\_\_\_\_  
Año: \_\_\_\_\_

Apellidos y nombres del estudiante: \_\_\_\_\_  
Documento de identidad: C.C.  T.I.  P.S.  Otro  Cuál \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Expedido en: \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**En caso de que el (la) estudiante sea menor de edad, diligencie los siguientes datos:**

Apellidos y Nombres del Acudiente: \_\_\_\_\_  
Documento de identidad: C.C.  T.I.  P.S.  Otro  Cuál \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ Barrio / Vereda \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

CERTIFICADOS: **Duplicado Diploma:**  Año: \_\_\_\_\_ **Duplicado Acta:**  Año: \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_

Grado	Año lectivo	Grado	Año lectivo
T		6o.	
1o.		7o.	
2o.		8o.	
3o.		9o.	
4o.		10o	
5o.		11	
CICLO			

**Derechos Académicos Ciclo**  **Derechos de Grado Ciclo VI**   
**Constancia pensión Universidad**  Año: \_\_\_\_\_

**Nota:** Para duplicado de diploma debe Anexar:

1. Carta de solicitud: en la cual se especifique el nombre del estudiante egresado, documento de identidad, año de graduación, especialidad y el motivo de solicitud del duplicado.
2. Fotocopia del Documento de Identidad del estudiante egresado.
3. **En caso que el diploma y/o acta pertenezca a la Corporación Educativa para la Tecnología y el Trabajo José María Carbonell; deberá presentar Carta de solicitud especificando nombre completo, No. y ciudad de expedición del documento de identificación, año de graduación y el motivo de la solicitud.**

**Adjunta:**

Consignación por valor \$ \_\_\_\_\_ Estampillas por valor: \$ \_\_\_\_\_

**Si los Certificados son de Primaria:** Consignación por valor \$ \_\_\_\_\_ Estampillas por valor: \$ \_\_\_\_\_


Indique la Sede de primaria: Honorio Villegas  Isabel de Castilla

Recibido por: \_\_\_\_\_ . Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha de Entrega		
Día	Mes	Año

**Entregar este formato diligenciado completamente, anexando consignación y estampillas (no se aceptan fotocopias)**

**Ver información de pago de estampillas y consignación al respaldo**

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) <b>SOLICITUD DE CERTIFICACIONES</b></p>	FR-GA-56	
		VERSIÓN	V5
		FECHA APROBACIÓN	15/01/2025

**CERTIFICADOS DE ESTUDIO:** Valor: \$ 6.700 por cada certificado solicitado. CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607 A NOMBRE DE IETI JOSÉ MARÍA CARBONELL. (No se acepta pago por nequi, corresponsal bancario, pse)

\***JUEGO DE ESTAMPILLAS PARA CERTIFICADOS: Municipio:** - Estampilla Pro-Desarrollo Urbano Municipal \$ 4.000 - Estampilla Pro-Cultura Municipal \$ 2.000.

**Gobernación:** Estampilla Pro-hospitales Universitarios Departamentales \$5.700, -Estampilla Pro-salud Departamental \$ 5.700 (11.400)

**TOTAL, JUEGO DE ESTAMPILLAS: \$17.400. Se deben cancelar el mismo día que se generen.**

**Nota:** Si solicita certificados de primaria y secundaria a la vez debe comprar 2 juegos de estampillas: Un juego para los certificados de primaria de Transición a 5° y otro para los de 6° a 11°.

**DUPLICADO DE DIPLOMA:** CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607 A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL. VALOR A CONSIGNAR POR CADA DUPLICADO SOLICITADO: \$50.000

**ESTAMPILLA:** Pro-Hospitales Departamentales \$5.700. (Gobernación).

**DUPLICADO DE ACTA DE GRADO:** CONSIGNACIÓN BANCO POPULAR O GRUPO AVAL. CUENTA CORRIENTE No. 110585000607. A NOMBRE DE IETI JOSE MARIA CARBONELL. VALOR A CONSIGNAR POR CADA DUPLICADO SOLICITADO: \$ 50.000

**ESTAMPILLAS: Municipio:** - Estampilla Pro-Desarrollo Urbano Municipal \$ 4.000, -Estampilla Pro-Cultura Municipal \$ 2.000. **Gobernación:** - Estampilla Pro-hospitales Universitarios Departamentales \$ 5.700. - Estampilla Pro-salud Departamental \$5.700.

**TOTAL, JUEGO DE ESTAMPILLAS: \$17.400.**

**INFORMACIÓN HORARIO:** Solicitud de constancias, Certificados y demás: MARTES y JUEVES DE 8:00 A.M. A 11:00 A.M. y 2:00 P.M. A 4:00 P.M.

**TIEMPO DE ENTREGA: 8 DÍAS HÁBILES.** Entregar el Formato de solicitud de certificaciones completamente diligenciado y los recibos de pago de consignaciones y estampillas en la sede Central Calle 13 No. 32-88.

**PROCEDIMIENTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS:** Estas estampillas las pueden adquirir virtualmente a través de los siguientes links a los cuales debe ingresar para su diligenciamiento:

\***Link para generar recibo de Estampillas Gobernación:** Ingresar a la **página [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)**

Paso 1: buscar el logo/link DECLARACIONES Y RECIBO DE PAGO EN LÍNEA. Una vez localizado, hacer clic sobre éste.

Paso 2: Después de haber ingresado al logo/link anterior, aparecerá una ventana donde deberá hacer clic en PERSONA NATURAL.

Paso 3: En tipo de Trámite deberá dar clic en CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Paso 4: Buscar Entidad: INST.EDUC.TEC.IND.JOSE MARIA CARBONELL

Paso 5: Datos del Beneficiario: Nombre y apellidos del estudiante y Documento de identidad

Paso 6: Generar recibo. Se generará el recibo de pago de la estampilla. Encontrará dos opciones: Imprimir el recibo y dirigirse a pagar a un banco (Occidente o Bogotá), para pago en línea debe presionar el botón PSE y seguir las instrucciones.

\***Link para generar Estampillas Municipio de Cali:** Ingresar a la página: **[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)**

Paso 1: Ubicar Trámites y Servicios y dar Clic en Formularios y obligaciones tributarias

Paso 2: clic en Genere **AQUÍ** las estampillas de Santiago de Cali

Paso 3: Diligenciar los datos de tipo de documento- Número de documento- Nombre completo del estudiante- teléfono- Email.

Paso 4: Nombre de dependencia: Escoger Secretaría de Educación Municipal

Paso 5: Dar clic en el espacio en blanco debajo de: ACTO O DOCUMENTO y seleccionar 101-61 LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EXPEDIDOS POR ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN FORMAL Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO CON FINES DE APOSTILLE.

Paso 6: Guardar e imprimir. Pagar en Banco de Bogotá, Av Villas, Popular, GNB, Sudameris y Occidente

**Gracias por su atención.**

Institución Educativa Técnico Industrial José María Carbonell Calle 13 No. 32-88

Teléfono: 3369128

[www.carbonellcali.com](http://www.carbonellcali.com)